

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1243**Toimistotarvikkeet, sitoutuminen Hansel Oy:n tulevaan puitesopimukseen (KEUDno-2019-1243)**

Valmistelija: hankinta-asiantuntija Seija Alaräihä, puh. 040 84166878

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 14 §:n mukaan kuntayhtymän johtaja päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden sopimuskauden arvo on enintään 1.000.000 euroa.

Arvio toimistotarvikkeiden hankinnan sopimuskauden arvosta on alle 1.000.000 euroa. Koska kyseessä on arvio, se ei sido Keski-Uudenmaan sote-kyntayhtymää.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on toimistotarvikkeet.

Yhteishankintayksikkö

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty; edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä.

Hansel on julkisen sektorin yhteishankintayksikkö, jonka tavoitteena on säästää yhteiskunnan varoja lisäämällä tuottavuutta valtion, kuntien, korkeakoulujen ja seurakuntien hankintatoimeen. Hanselin toiminta rakentuu sopimustoimittajilta perittäviin palvelumaksuihin. Palvelumaksu on keskimäärin 1 % hankinnan arvosta. Hansel huomioi vastuullisuusnäkökohdat kaikissa kilpailutuksissaan.

Tuleva toimistotarvikkeiden sopimus sisältää tuotealueet toimistotarvikkeet (esim. atk-tarvikkeita, ergonomia tuotteita, organisaation logolla painettuja kirjekuoria, ensiaputarvikkeita, liikelahjoja), tulostustarvikkeet (mm. värikasetit) ja kopio- ja tulostuspapereita.

Hansel Oy on kilpailuttamassa toimistotarvikkeet tarkoituksenaan julkaista tarjouspyyntö lokakuussa. Sopimuskausi alkaa arviolta 28.2.2020.

Hyödyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle

Sopimukseen liittymällä kuntayhtymän toimistotarvikkeet saadaan hankintalain mukaisesti kilpailutettuun yhteishankintasopimukseen. Liittymällä Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu. Kuntayhtymälle ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella.

Liittymisilmoitus Toimistotarvikkeet 2020-2022 (2024) -puitejärjestelyyn

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hankintapäällikkö valtuutetaan täyttämään ja lähettämään sähköisessä muodossa olevan Liittymisilmoituksen Hansel Oy:lle.

Valmistelijat / lisätiedot:

Hankintapäällikkö Päivi Klami, 040 3143374, paivi.klami@keusote.fi

Hankinta-asiantuntija Seija Alaräihä, 040 8416878, seija.alaraiha@keusote.fi

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)

Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymä liittyy Hansel Oy:n toimistotarvikkeiden yhteishankintasopimukseen kaikkiin totealueisiin (toimistotarvikkeet, tulostustarvikkeet, kopio- tulostuspaperit).

Tiedoksi

hankintapalvelut@keusote.fi

Allekirjoitus

Kuntayhtymän johtaja PirjoLaitinen-Parkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän verkkosivuilla 11.11.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu hankintapalveluihin 11.11.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 209

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi